АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2017 г. № 36

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области**

 В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом Марксовского муниципального района, администрация Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок), согласно приложению;

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области от 27.12.2016 г. № 267 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области».

 3.Администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области обеспечить размещение Порядка в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок и на официальном сайте Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Подлесновского муниципального образования Е.В. Березина

 Приложение

к постановлению администрации Подлесновского

муниципального образования

 от 24.05.2017 г. № 36

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района(далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ [«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района(далее – администрация образования) с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальные заказчики – муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;;

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией образования, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главным распорядителем средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией образования:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547).

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органом контроля, определенным статьей 99 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные администрацией образования в Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547).

14. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией образования, предусматривает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Требования

к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

 1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие сведения:

 а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты, муниципального заказчика, действующего от имени Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

 б) идентификационный номер налогоплательщика;

 в) код причины постановки на учет;

 г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

 муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

 д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

 е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

 ж) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию, являющимися муниципальными заказчиками, Подлесновским муниципальным образованием своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

 муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

 з) совокупный годовой объем закупок (справочно);

 и) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

 идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ [«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547)» (далее - Федеральный закон);

 наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

 начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта не указана);

 размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

 этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного Подлесновским муниципальным образованием, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

 описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств;

 единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

 количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного Подлесновским муниципальным образованием, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

 периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

 размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

 планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

 планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

 способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547);

 информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) (при наличии таких ограничений);

 запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547);

 дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

 сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

 сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово «нет» соответственно);

 наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547);

 наименование организатора совместного конкурса или аукциона -в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

 дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

 к) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

 2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

 а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547), по каждому из следующих объектов закупки:

 лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547);

 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547));

 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547));

 услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547)), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

 преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

 услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

 услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

 работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона);

 б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 [Федерального закона](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102373364&backlink=1&&nd=102164547) с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

 в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.

 2.1. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящих требований, информация, предусмотренная абзацами пятым-двадцатым подпункта «и» пункта 1 настоящих требований, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

 3. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 10 требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», для обеспечения муниципальных нужд, заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе «планируемые платежи» в соответствии с условиями заключенного контракта.

 4. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.

 5. Информация о закупках, необходимых для муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану-графику закупок на 20\_\_ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20\_\_ год, предусмотренной приложением к настоящим требованиям. Приложение к плану-графику закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана-графика закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

 6. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом администрации района, устанавливающим дополнительные сведения. В случае определения администрацией образования формы плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана-графика закупок на 20\_\_год, предусмотренной приложением к настоящим требованиям. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Глава администрации

Подлесновского муниципального образования Е.В. Березина

Приложение
к требованиям к форме плана-графика
закупок товаров, работ, услуг

(форма)

            УТВЕРЖДАЮ

            Руководитель (уполномоченное лицо)

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (должность)  (подпись) (расшифровка подписи)

             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИКзакупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** |
|     |     | Дата |     |
| Наименование заказчика (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |     | по ОКПО |     |
|     | ИНН |     |
|     | КПП |     |
| Организационно-правовая форма |     | по ОКОПФ |     |
| Форма собственности |     | по ОКФС |     |
| Наименование публично-правового образования |     | по ОКТМО |     |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |     |     |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\* |     | по ОКТМО |     |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\* |     |     |     |
| Вид документа |     |     |     |
| (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |     |
| Единица измерения: рубль |     | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб.** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификаци-онный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, процентов\* | Планируемые платежи | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок, (месяц, год) |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | наименование | код по ОКЕИ | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта | начала осуществления закупки | окончания исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего |  | х |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок |  | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет") | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг\* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки\* | Информация о банковском сопровождении контрактов /казначейском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
|
| на второй год |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность)            (подпись)       (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии.

Приложение
к плану-графику закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(форма)

       УТВЕРЖДАЮ

       Руководитель (уполномоченное лицо)

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)  (подпись) (расшифровка подписи)

        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                                                                                +-----+

                                                                                Гриф секретности¦     ¦

                                                                                                +-----+

### Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нуждна 20\_\_\_ год, сведения о которых составляют государственную тайну

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** |
|     |     | Дата |     |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия |     | по ОКПО |     |
|     | ИНН |     |
|     | КПП |     |
| Организационно-правовая форма |     | по ОКОПФ |     |
| Форма собственности |     | по ОКФС |     |
| Наименование публично-правового образования |     | по ОКТМО |     |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |     |     |     |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\* |     | по ОКТМО |     |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\* |     |     |
| Вид документа         Единица измерения: рубль |     |     |     |
| (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |     |
|     | по ОКЕИ | 383 |
|     | Совокупный годовой объем закупок (справочно), рублей |     |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, процентов\* | Планируемые платежи | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | наименование | код по ОКЕИ | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта | начала осуществления закупки |
| на первый год | на второй год | на первый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | х |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок |   | х |  | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет") | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг\* | Информация о банковском сопровождении контрактов /казначейском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| окончания исполнения контракта |
| на второй год |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность)            (подпись)       (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии.”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |