АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2024г. № 20

**О проведении весеннего месячника по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района**

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов Подлесновского муниципального образования и обеспечения реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Правилами благоустройства территорий Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района», утвержденными Решением Совета Подлесновского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. С 1 апреля по 30 апреля 2024 года организовать и провести весенний месячник по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района (далее - весенний месячник).

2. 13 апреля 2024 года и 27 апреля 2024 года провести субботники по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территории Подлесновского муниципального образования

3. Утвердить состав штаба по проведению весеннего месячника согласно [приложению № 1](#sub_1000).

С 11 апреля 2024 года обеспечить проведение заседаний штаба в четверг каждой недели с рассмотрением итогов проделанной работы и определением задач на предстоящую неделю.

4. Утвердить форму отчетности по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территории в период проведения весеннего месячника согласно приложению № 2.

5. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

5.1. С 1 апреля по 30 апреля 2024 года провести работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке прилегающих территорий.

5.2. Представлять еженедельный отчёт по понедельникам, о проведенных мероприятиях в администрацию Подлесновского муниципального образования по установленной форме.

5.3. Ликвидировать имеющиеся свалки бытовых, строительных и других видов отходов на закрепленных территориях.

5.4. Организовать сбор и вывоз мусора с прилегающих территорий.

5.5. Привести в соответствие фасады зданий, произвести ремонт и покраску заборов и ограждений.

6. Рекомендовать старшим домов многоквартирного сектора:

6.1. До 9 апреля 2024 года обеспечить информирование жителей о проведении весеннего месячника и субботников путем расклеивания объявлений на досках объявлений у подъездов и размещения информации в социальных сетях.

6.2. Провести работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке прилегающих территорий, покраске бордюров, элементов детских площадок.

7. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района:

до 8 апреля 2024 года предоставить в администрацию Подлесновского муниципального образования план-график мероприятий по приведению в надлежащее состояние фасадов и территорий, прилегающих к объектам водо-, тепло-, газо-, электроснабжения и водоотведения, по ремонту колодцев и люков.

8. Рекомендовать населению Подлесновского муниципального образования:

8.1. Провести работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке прилегающих территорий, покраске бордюров.

8.2. Привести в соответствие фасады жилых домов.

8.3. Произвести ремонт и покраску заборов и ограждений.

8.4.Закончить восстановление благоустройства территории после проведения вскрышных работ, начатых в осенний период.

9. Рекомендовать объектам торговли:

9.1. До 30 апреля 2024 года обеспечить устранение надписей, рисунков на фасадах объектов.

9.2. Провести работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке прилегающих территорий, покраске бордюров.

10. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подлесновского**

**Муниципального образования С.А.Кузьминова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Подлесновского муниципального образования  25.03.2024г. № 20 |

Состав штаба

по проведению весеннего месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

1. **Кузьминова Снежанна Анатольевна -** глава Подлесновского муниципального образования.
2. **Данилейко Жанна Анатольевна** - главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования.
3. **Кадырметова Татьяна Викторовна**  - главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования .
4. **Кардымон Елена Владимировна** – главный специалист администрации Подлесновского муниципального образования.
5. **Мельниченок Юрий Петрович** – директор МОУ СОШ с. Подлесное.
6. **Коряков Владимир Николаевич** – директор МОУ СОШ с. Орловское.
7. **Саитова Марина Евгеньевна**  - директор МОУ СОШ с Караман.
8. **Подкопаева Любовь Борисовна**  - директор МОУ СОШ с. Баскатовка.
9. **Беспалова Татьяна Николаевна** – заведующий МДОУ с. Баскатовка.
10. **Чернобровкина Вероника Александровна** – заведующая МДОУ с. Подлесное.
11. **Тарамова Индира Исаевна**  - заведующая МДОУ с. Орловское
12. **Мурзатаева Мервет Айткалиевна** – заведующая МДОУ с. Караман.
13. **Остапенко Иван Иванович** – мастер участка МУП «Тепло» с. Подлесное.
14. **Данатарова Раиса Александровна**– ВРИО директора МКУП «ПСХ»
15. **Филин Сергей Иванович-** начальник Подлесновского участка Филиала АО «Газпром газораспределение Саратовская область».
16. **Кулешов Игорь Валентинович-** начальник Подлесновского участка ОАО «Облкоммунэнерго»
17. **Воеводина Галина Викторовна**  - директор ГАУ СО « Подлесновского дома интерната для престарелых и инвалидов. (по согласованию)
18. **Серебряков Алексей Викторович** – директор ГБУ СО» Орловского специального реабилитационного дом-интерната для детей» (по согласованию)

Глава Подлесновского

Муниципального образования С.А.Кузьминова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Подлесновского муниципального образования  25.03.2024г. № 20 |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| по благоустройству, озеленению и санитарной очистке в период проведения весеннего месячника 2024года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | Очистка территорий, кв.м. | | Вывоз мусора, куб.м | Обрезка | | Посадка | | Уборка газонов, завоз грунта, кв.м | Покраска и очистка бордюрного камня, п.м. | Ремонт скамеек, шт. | Очистка фасадов здания, кв.м | Ремонт контейнерных площадок, шт. | Ликвидация несанкционированных свалок, шт. | Ремонт элементов детских площадок, шт. | Установка новых аншлагов с названием улиц и табличек с номерами домов | Установка скамеек, шт. | Установка урн, шт. | Восстановление уличного освещения, шт. светильники | Ревизия люкового хозяйства, шт. |
| Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Деревьев, шт. | Кустарников, шт. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Подлесновского

Муниципального образования С.А.Кузьминова